

Министерство образования Пензенской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Пензенской области

«Пензенский лесной колледж»

«ПРИНЯТО»

Педагогическим Советом

ГБПОУ ПО «ПЛК»

Протокол от «30» августа 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ ПО «ПЛК»

Вдовин О.В.

от «01» сентября 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оказании платных образовательных услуг**  
**ГБПОУ ПО «ПЛК»**

р.п. Сосновоборск, 2016 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг (далее - Положение) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Пензенской области «Пензенский лесной колледж» (далее - колледж) регламентирует условия и порядок предоставления платных образовательных услуг.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации,

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- законом РФ от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»,

Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008г. №543,

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"

- приказом Министерства образования Российской Федерации от 28.07.2003г. №3177 «Об утверждении Примерной формы договора на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования»,

- письмом Министерства образования Российской Федерации от 01.10.2002г. №31 га- 31 нн-40/31-09 «О методических рекомендациях по заключению договоров для оказания платных образовательных услуг в сфере образования» и Уставом колледжа.

1.2. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся колледжа, иных граждан, общества и государства.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Заказчик - юридическое или физическое лицо, заказывающее для себя или иных лиц, в том числе не достигших совершеннолетнего возраста,

платные образовательные услуги на основании договора и оплачивающее их. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, один из родителей или иной законный представитель потребителя, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения. Исполнитель - колледжа как организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

Потребитель - лицо, в том числе не достигшее совершеннолетнего возраста, получающее образовательные услуги.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

1.4. Настоящее Положение распространяется на оказание платных образовательных услуг, к которым относятся:

-реализация образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и специалистов среднего звена (далее - программы профессионального образования) в соответствии с Федеральными государственными стандартами сверх финансируемых за счет средств бюджета заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся;

-дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации и профессиональная переподготовка);

-дополнительное образование.

1.5. К платным образовательным услугам не относятся:

- сдача экзаменов и зачетов в порядке, предусмотренном Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов колледжа;

- сдача зачетов по практике в порядке, предусмотренном Положением об учебной и производственной практике.

1.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

1.7. С учетом потребности и возможности личности основные профессиональные образовательные программы в колледже могут осваиваться в следующих формах получения образования: очной и заочной.

1.8. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками колледжа.

## **2. Условия предоставления платных образовательных услуг**

2.1. Прием на обучение осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.2. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя, а лицам, не достигшим 14-летнего возраста, - по желанию их родителей (законных представителей).

2.3. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных договором, составляется смета.

## **3. Организация предоставления платных образовательных услуг**

3.1. Структурным подразделениям колледжа для организации предоставления платных образовательных услуг на начало нового учебного года необходимо:

3.1.1. Изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент обучающихся (ответственный - заместитель директора по учебно-производственной работе).

3.1.2. Разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу. Составить и утвердить учебные планы платных образовательных услуг. Количество часов, предлагаемых в качестве платной образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям потребителя (ответственный - заместитель директора по учебно-производственной работе).

3.1.3. Определить требования к представлению заказчиком документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги: документ, удостоверяющий личность Потребителя и (или) Заказчика, заявление Потребителя и (или) Заказчика и др.

3.1.4. Принять необходимые документы у Потребителя и (или) Заказчика и заключить договор на оказание платных образовательных услуг (ответственные - приемная комиссия (для поступающих по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и специалистов среднего звена сверх финансируемых за счет средств бюджета заданий), бухгалтерия).

3.1.5. Подготовить проект приказа о зачислении потребителей в число студентов или слушателей колледжа в зависимости от вида платных образовательных услуг (ответственный заместитель директора по учебно-производственной работе).

3.1.6. Определить кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг.

3.1.7. Организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг.

3.1.8. Обеспечить Потребителей и (или) Заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

#### **4. Порядок предоставления платных образовательных услуг**

4.1. Основанием для приема на обучение является заключение договора об оказании платных образовательных услуг, далее - договор (Приложение 1, Приложение 2).

4.2. Договор заключается в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:

а) полное наименование колледжа, место его нахождения (юридический адрес);

б) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;

в) место нахождения или место жительства Заказчика;

г) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) Обучающегося (Потребителя), его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося Заказчиком по договору);

е) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

ж) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

з) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

и) форма обучения;

к) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты; л) порядок изменения и расторжения договора;

м) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого Обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

4.4. На основании заключенных договоров Исполнителем издается распорядительный акт (приказ) о приеме (зачисление) обучающегося на обучение.

4.5 Занятия проводятся в учебных группах, численность которых определяется количеством заключённых договоров.

4.6. Обучающийся может быть отчислен из колледжа:

-в связи с получением образования (завершением обучения);

-досрочно:

а) по собственной инициативе (или инициативе заказчика), в том числе в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе исполнителя в одностороннем порядке в следующих случаях:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

- установления нарушения порядка приема в колледже, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.7. Договор расторгается на основании распорядительного акта (приказа) Исполнителя об отчислении обучающегося из колледжа. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об

образовании и локальными нормативными актами Исполнителя, прекращаются с момента (даты) его отчисления.

4.8. При досрочном прекращении образовательных отношений Исполнитель в трехдневный срок после издания распорядительного акта (приказа) об отчислении выдает лицу, отчисленному из колледжа, справку об обучении.

## **5. Предоставление информации о платных образовательных услугах**

5.1. Исполнитель до заключения договора и в период его действия предоставляет Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора

5.2. Исполнитель обязуется довести до Заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, на официальном сайте Исполнителя) информацию, содержащую следующие сведения:

а) наименование и место нахождения (адрес) исполнителя, режим работы;

б) сведения о наличии лицензии на правоведение образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

в) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

г) перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору; перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия заказчика, порядок их предоставления;

д) стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору; стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

е) порядок приема и требования к поступающим;

ж) форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

5.3. Исполнитель предоставляет для ознакомления по требованию Заказчика:

а) Устав колледжа;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- в) адрес и телефон учредителя колледжа;
- г) образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- д) основные профессиональные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;
- е) дополнительные образовательные программы, специальные курсы, иные дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия Заказчика;
- ж) перечень категорий обучающихся, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных, в том числе платных дополнительных образовательных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

5.4. Исполнитель обязан сообщать Заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

5.5. Информация должна доводиться до Заказчика на русском языке.

5.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

## **6. Порядок получения и расходования денежных средств**

6.1. Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- средств других потребителей услуг;
- благотворительных пожертвований.

6.2. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между Исполнителем и Заказчиком в соответствии с утвержденной директором колледжа сметой на каждый вид платной образовательной услуги на текущий год.

6.3. Оплата платных услуг производится в сроки, предусмотренные договором, в наличном порядке или безналичном на счет Исполнителя в банке. Оплата услуг удостоверяется Заказчиком (Потребителем) путем предъявления Исполнителю квитанции об оплате услуг.

6.4. Заказчик платной услуги имеет право на перерасчет платы за услугу в случае расторжения договора, о чем в письменном виде извещает

Исполнителя заранее, за две недели до срока расторжения договора. В этом случае возвращается перечисленная за платную услугу сумма за фактическое количество занятий, следующее с момента расторжения договора до конца учебного года.

6.5. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в колледж в соответствии со сметой расходов, утвержденной директором колледжа.

6.6. Колледж по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов).

Полученный доход расходуются на цели развития колледжа:

- заработная плата и начисления по ней сотрудникам (премия, материальная помощь), в т.ч. руководителю колледжа;
- развитие материально - технической базы;
- развитие и совершенствование воспитательно-образовательного процесса;
- иные цели.

6.7. Средства, реинвестированные в фонд оплаты труда, распределяются на:

- оплату труда педагогических работников, принимающих непосредственное участие в оказании платных образовательных услуг (распределяется ежемесячно с учетом фактически отработанного времени по договорам гражданско-правового характера, и по приказу директора (для преподавателей, работающих по трудовому договору);

- оплату труда административного и вспомогательного персонала (сотрудников, выполняющих дополнительную работу в связи с оказанием платных образовательных услуг);

- стимулирующие выплаты всем категориям сотрудников: выплаты за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ; премиальные выплаты по итогам работы; премирование работников к профессиональным праздникам, юбилейным датам и праздничным дням.

## **7. Расчет стоимости платных образовательных услуг**

7.1. Стоимость образовательных услуг (калькуляция) определяется на основе смет расходов на конкретный вид платных образовательных услуг, разработанных бухгалтерией колледжа и утвержденных директором колледжа.

7.2. Составление сметы, ее корректировку и ежемесячное распределение средств, полученных от оказания платных услуг,

осуществляет бухгалтерия в соответствии с приказами и распоряжениями директора колледжа.

7.3. Стоимость услуг формируется на основе стоимости ресурсов, затраченных на осуществление платных услуг.

В состав цены входят:

- себестоимость услуги;
- средства на развитие материально-технической базы учреждения.

В состав затрат, относимых на себестоимость услуги, входят:

- расходы на оплату труда педагогического персонала;
- расходы на оплату труда обслуживающего персонала;
- расходы на оплату труда административного персонала;
- начисления на заработную плату;
- материальные затраты (расходы на оплату коммунальных платежей, на приобретение учебно-наглядных пособий, расходного материала, прочие хозяйственные расходы и расходы на уплату налогов, относимых на себестоимость).

7.4. Стоимость платных образовательных услуг пересматривается ежегодно, на начало учебного года (1 сентября).

7.5. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора с Заказчиком не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

7.6. Неиспользованные средства по статьям платных образовательных услуг не подлежат изъятию в бюджет и могут расходоваться в последующие годы с правом перераспределения.

7.7. Налогообложение доходов от реализации платных образовательных услуг и составление отчетности производится в соответствии с действующим в РФ законодательством.

## **8. Кадровое обеспечение оказания платных услуг**

8.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- основные работники колледжа;
- сторонние специалисты.

Со сторонними лицами могут быть заключены как трудовые договоры, так и гражданско- правовые договоры. В случае заключения гражданско- правового договора (договор на оказание преподавательских услуг) заказчиком услуг выступает колледж, а исполнителем - гражданин (физическое лицо), обладающий специальными знаниями и навыками,

которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, ученых степенях и званиях и т. д.

Физические лица, занимающиеся индивидуальной трудовой педагогической деятельностью, обязаны быть зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей.

8.2. Отношения колледжа и специалистов, привлекающихся к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с договором на оказание услуг, заключенным на определенный срок.

8.3. Оплата труда работников, занятых в оказании платных услуг по договору об оказании услуг, осуществляется в соответствии с заключенным Договором, является дифференцированной и зависит от уровня квалификации работника, стажа соответствующей работы и других производственных факторов.

8.4. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий.

8.5. Каждый работник, оказывающий платную услугу по договору с Учреждением, подчиняется закону «Об образовании в Российской Федерации», Уставу колледжа, Правилам внутреннего трудового распорядка, другим нормативно - правовым документам и локальным актам колледжа, регламентирующим образовательный процесс.

## **9. Ответственность Исполнителя и Заказчика**

9.1. Исполнитель оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом.

9.2. Исполнитель обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую Заказчиком образовательную услугу.

9.3. Заказчик обязан оплачивать оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

9.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.